

МАРИУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра культурології та інформаційної діяльності



РОБОЧА ПРОГРАМА

НДПП 3.2 Навчальної (комп'ютерно-технологічної) практики

для студентів 2 курсу

освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
спеціалізація «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», «Документознавство
та інформаційна діяльність»
факультет Історичний факультет

2019 - 2020 рік

Робоча програма навчальної (комп'ютерно-технологічної) практики для студентів ОПІ Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОС «Бакалавр», денної та заочної форми навчання

Розробники:

Сивак О.А., доцент кафедри культурології та інформаційної діяльності МДУ, кандидат педагогічних наук;

Дабло Л.Г. к. культурології, доцент кафедри культурології та інформаційної діяльності МДУ

Кудлай В.О., доцент кафедри культурології та інформаційної діяльності МДУ, к. н. соц. ком.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри культурології та інформаційної діяльності МДУ

Протокол № 2 від "30" серпня 2019 р.

Зав. кафедрою культурології
та інформаційної діяльності



Ю.С. Сабадаш

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Опис навчальної (комп'ютерно-технологічної) практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика практики	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Галузь знань <u>02 Культура та мистецтво</u> (шифр і назва) ОПП <u>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (назва) Спеціальність <u>029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»</u> (код і найменування спеціальності) Рівень вищої освіти <u>Бакалавр</u>	нормативна	
Загальна кількість годин - 90		рік підготовки	
		II-й	II-й
		семестр	
Тривалість практики – 4 тижні		IV-й	IV-й
		вид контролю	
	диф. залік		

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна практика студентів 2 курсу спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» є складовою підготовки висококваліфікованих фахівців у галузі інформаційної діяльності та документознавства. Вона забезпечує поєднання теоретичних знань і навичок самостійної роботи з інформаційними, інформаційно-пошуковими системами та спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

Мета навчальної (комп'ютерно-технологічної практики) – закріпити теоретичні знання з дисциплін інформатичного циклу і сформувати професійні навички в галузі аналітико-синтетичної переробки інформації.

Завдання практики:

- оволодіння сучасними методами, формами організації праці (практичними навичками з автоматизації інформаційних процесів, функціонування автоматизованих інформаційних систем і мереж; усіх видів автоматизованого пошуку в інформаційних системах, мережах та базах даних);
- освоєння структури інформаційно-аналітичної діяльності та загальнонаукових і спеціальних методів, що застосовуються у процесах аналітико-синтетичного опрацювання документної інформації;

- розвинути у студентів професійне вміння приймати самостійні рішення під час виконання конкретної роботи.

Під час проходження навчальної (комп'ютерно-технологічної) практики студенти набувають таких **умінь і навичок**:

- створювати та реферувати документи;
- проводити аналітико-синтетичну обробку документів;
- користуватись хмарними сервісами, за допомогою веб-орієнтованого програмного забезпечення;
- здійснювати комплексний пошук інформації в Internet (адресний, семантичний, за ключовими словами, та ін.);
- працювати з ПК та офісним програмним забезпеченням;
- презентувати виконанні завдання.
- підтримувати в належному стані електронні бази даних, номенклатуру справ або каталоги, картотеки, та наповнювати їх інформацією;
- здійснювати аналітико-синтетичну переробку інформації при створенні інформаційних документів;
- вивчати інформаційні потреби споживачів інформації;
- аналізувати інформаційно-довідкове забезпечення установи;
- здійснювати комплексний пошук інформації у традиційних та електронних сховищах даних;
- аналізувати формальні та змістові аспекти інформаційних видань різного типу.

3. ЗМІСТ ТА ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Студенти знайомляться із базою практики, установою та її сховищем інформації та документації, її структурою та функціональними можливостями, а також з довідковими документами установи та електронними базами даних; отримують практичні навички з аналітико-синтетичної обробки інформації та методики створення інформаційних документів, аналізують функціонування інформаційних, інформаційно-пошукових систем.

*Перший змістовий модуль практики. Основні напрями діяльності установи
(бази практики: організації, підприємства та установи)*

Основні напрямки розділу:

- 1) ознайомлення студентів з установою та її сховищем інформації, її структурою, призначенням та функціональними можливостями;
- 2) вивчення довідкових документів установи;
- 3) ознайомлення з електронними базами даних, з якими працює установа;
- 4) аналіз процедур інформаційного пошуку в установі;

- 5) дослідження процесів довідково-бібліографічного обслуговування;
- 6) підготовку інформаційних документів (в традиційній та електронній формах);
- 7) консультація користувачів документованої інформації (робота у операційній системі Windows, програмі MS Office, пошук інформації та надання інформаційних послуг засобами Інтернет тощо).

*Другий змістовий модуль практики Інформаційні технології та інформаційні системи
(бази практики: організації, підприємства та установи)*

При опрацюванні даного розділу студенти виконують наступну роботу:

- 1) закріплюють навички роботи з програмами MS Word, MS Excel (створюють комплексні документи з використанням колекцій малюнків, опановують різноманітні функції програмного забезпечення). За допомогою текстового редактору створюють буклети;
- 2) виконують оптичне розпізнавання текстової та графічної інформації за допомогою відповідного ПЗ;
- 3) працюють з програмами Internet Explorer, Google Chrom, Opera, Mozilla Firefox користуючись пошуковими серверами, знаходять матеріал за певною тематикою. Студент повинен знайти документи та відомості в мережі Internet за визначеною завданням темою, переробити її за допомогою текстових та табличних редакторів та виконавши процедури згортання інформації, обробити її для представлення у звіті;
- 4) створюють презентації по виконаним завданням засобами MS PowerPoint;
- 5) набувають досвіду роботи з сервісами Google, зокрема Gmail, Google Drive;
- 6) працюють з різними модулями електронних інформаційних систем (Microsoft SharePoint, Ірбіс тощо).

4. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Місце практики для кожного студента визначається кафедрою культурології та інформаційної діяльності з переліку об'єктів практики, підтверджених укладеними договорами між МДУ та базами практики або за наявним листом зовнішньої установи, що надає місце практики студенту. Для навчальної (комп'ютерно-технологічної практики) базами практики є бібліотеки або інші установи.

Студенти можуть самостійно з дозволу кафедри культурології та інформаційної діяльності підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання (надавши керівнику практики лист відповідного зразка з установи).

На початку практики студенти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів.

Студенти працюють за індивідуальним планом-графіком, та програмою практики.

Закінчивши практику, студенти захищають звіти і отримують залікові оцінки з практики.

Форма звітності студента за практику – це подання звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником бази практики в друкованому та електронному вигляді.

Студенти знайомляться із базою практики, установою як сховищем інформації, її структурою та функціональними можливостями, а також зі сховищами документів (номенклатурою справ, каталогами, картотеками та електронними базами даних; отримують практичні навички з аналітико-синтетичної обробки інформації та методики створення інформаційних документів, аналізують функціонування інформаційних, інформаційно-пошукових систем.

5. ВИМОГИ ЩОДО ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ

Звітні матеріали оформлюються українською мовою.

Усі звітні документи, що подаються студентом повинні бути оформлені з дотриманням наступних вимог (зразок титульного аркушу додається):

аркуш – А4;

шрифт – Times New Roman;

розмір шрифту – 14 пт;

береги – ліве: 20 мм; праве: 10 мм; верхнє: 20 мм; нижнє: 20 мм;

відступ правий – 0,6 см;

відступ першого рядка – 1,25 см;

рівняння – за шириною;

нумерація у верхньому правому куті;

міжрядковий інтервал – одинарний.

мінімальний обсяг звітних матеріалів – 15 аркушів.

При оцінюванні презентацій беруться до уваги такі фактори:

- змістовна насиченість;
- актуальність;
- повнота розкриття змісту;
- естетичність оформлення;
- максимальне використання доступних технічних засобів.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ

Рейтингова оцінка практичних завдань та роботи студента-практиканта

Модулі	Види завдань, роботи	Бали
I-й	Організаційна діяльність (оцінюється керівниками практики від профільної кафедри та базової установи)	
	1. Щоденне планування і щоденний аналіз роботи	3
	2. Відвідування студентом практики	1 (12 днів)
	3. Ведення щоденника проходження практики	3
	Виконання практичних завдань модулів (оцінюється керівниками практики від профільної кафедри та базової установи)	
	1. Завдання першого змістовного модуля практики	25
	2. Завдання другого змістовного модуля практики	15
	3. Виконання поставлених керівником від бази практики завдань	12
	4. Робота з клієнтами бази практики	5
	5. Участь у підготовці проекту оптимізації опрацювання первинних даних бази практики	5
	Всього :	80
II-й	Аналітична діяльність (оцінюється спеціалізованою кафедрою)	
	1. Характеристика базової установи, її функцій та інформаційних послуг (Microsoft PowerPoint)	8
	2. Аналіз інформаційного пошуку	5
	3. Оформлення звіту про навчальну практику	7
	Всього :	20
Всього :		100

Підсумкова оцінка з практики виставляється у відповідності з наступною шкалою:

100 – 90 балів – А – «відмінно»

89 – 82 балів – В – «добре»

81 – 74 балів – С – «добре»

73 – 64 балів – D – «задовільно»

63 – 60 балів – E – «задовільно»

59 – 35 балів – FX – «незадовільно» (необхідно виконати додаткові завдання, з можливістю захисту практики)

34 – 1 балів – F – «незадовільно» (обов'язкове виконання завдань для отримання допуску до захисту практики або повторне проходження практики).

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА ЇЇ ЗАХИСТ

Керівник практики від кафедри перевіряє усі представлені студентом документи, візує їх та оцінює як кожний з них, так і загальну практичну діяльність студента. Практикант, який отримав позитивну рецензію на подані матеріали, допускається до захисту. Форма контролю за навчальну практику – диференційований залік, оцінка за практику враховується під час визначення розміру стипендії.

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики в поза аудиторний час.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри.

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базові

1. Власова Г.В. Аналітико – синтетична переробка інформації: навчальний посібник / Г.В. Власова, В.І. Лугавинова, Л.І. Титова. – К.: ДАКККіМ, 2006. – 291 с.
2. Горбаченко Т.Г. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: навч. посіб. для дистанц. навч. / Т.Г. Горбаченко; Відкр. міжнар. ун-т розвитку людини «Україна». – 2-ге вид., переробл. і доп. – К. : Україна, 2008. – 312 с.
3. ГОСТ 7.0-99. СИБІД. Информационно – библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. – Введ. 2000–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1999. – 23 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
4. ГОСТ 7.23-96. СИБІД. Издания информационные. Структура и оформление. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1996. – 10 с. – (Система стандартов по информации и издательскому делу).
5. ГОСТ 7.5-98. СИБІД. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1998. – 15 с. – (Система стандартов по информации и издательскому делу).
6. ГОСТ 7.59-2003. СИБІД. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. – Взамен ГОСТ 7.59 – 90 ; введ. 2004–01–01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2003. – 8 с. – (Система стандартов по информации и издательскому делу).
7. ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Введ. 1991–01–01. – М.: Государственный комитет СССР по управлению качеством и стандартам, 1991. – 29 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

8. ГОСТ 7.66-92. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию. – Введ. 1993–01–01. – М.: Госстандарт России, 1992. – 14 с. – (Система стандартов по библиотечному и издательскому делу).
9. ГОСТ 7.73-96. СИБИД. Поиск и распространение информации. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.27-80; введ. 1997–01–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1997. – 15 с. – (Система стандартов по информации и издательскому делу).
10. ГОСТ 7.74-96. СИБИД. Информационно – поисковые языки. Термины и определения. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1997. – 15 с. – (Система стандартов по информации и издательскому делу).
11. ГОСТ 7.80-2007. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введен впервые. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2000. – 7 с. – (Система стандартов по информации и издательскому делу).
12. ГОСТ 7.86-2003. Издания. Общие требования к издательской аннотации. – Введен впервые. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2003. – 3 с. – (Система стандартов по информации и издательскому делу).
13. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования. – Взамен ГОСТ 7.9 – 77 ; введ. 1997–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, [1994?] – 7 с. – (Система стандартов по информации и издательскому делу).
14. ДСТУ 2392-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. – Введено вперше; введ. 1994–29–03. – К.: Держстандарт України, 1994. – 25 с.
15. ДСТУ 2394-94. Інформація та документація. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення. – Введено вперше; введ. 1994–29–03. – К.: Держстандарт України, 1994. – 89 с.
16. ДСТУ 2395-2000. Обстеження документа, встановлення його предмета та відбір термінів індексування. Загальна методика. – На заміну ДСТУ 2395-94; введ. 2000–27–09. – К.: Держстандарт України, 2000. – 7 с.
17. ДСТУ 2398-93. Інформація та документація. Інформаційні мови. Терміни та визначення. – Введено вперше; введ. 1994–29–03. – К.: Держстандарт України, 1994. – 73 с.
18. ДСТУ 3017-2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення. – На заміну ДСТУ 3017-95; Чинний з 2017.07.01. – К.: ДП «УкрНДНЦ», 2015. – 38 с.
19. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. – Чинний з 2017.07.01. – К.: ДП «УкрНДНЦ», 2015. – 16 с.
20. ДСТУ ГОСТ 7.1-2006. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84 ; введ. 2007–06–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2007. – 166 с.
21. ДСТУ ГОСТ 7.9-2009. Реферат и аннотация. Общие требования. – Взамен ГОСТ 7.9 – 77 ; введ. 1997–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1994. – 7 с.
22. Закон України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» // Голос України. – 1995. – 02 березня.
23. Закон України «Про інформацію» // Голос України. – 1992. – 01 грудня.
24. Закон України «Про науково – технічну інформацію» // Голос України. – 1993. – 23 липня.
25. Зупарова Л.Б. Аналитико – синтетическая переработка информации: учебник / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева; под ред. Ю.Н. Столярова.– М.: Фаир–Пресс, 2007. – 400 с.
26. Кушнарченко Н.М. Наукова обробка документів / Н.М. Кушнарченко, В.К. Удалова. – К.: Знання, 2006. – 331 с.

27. Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2002. – 528 с.
28. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2006. – 496 с.

Допоміжні

1. Антоненко І. Каталогізація електронних ресурсів: методичні рекомендації в таблицях і схемах / І. Антоненко, О. Баранова // Бібліотечена планета. – 2007. – № 4. – С. 14–20.
2. Ахвердова М. Універсальна десяткова класифікація. Підготовка другого видання / М. Ахвердова, Н. Чунакова // Вісник книжкової палати. – 2008. – № 1. – С. 20–23.
3. Барретт Д. Провідна роль Бібліотеки Конгресу в системі бібліотек США: вплив та взаємодія / Д. Барретт // Бібліотечний вісник. – 2000. – № 6. – С.30–32.
4. Бахтурина Т.А. Консолидированное издание ISBD – знаменательное событие в истории развития Международного стандарта библиографического описания / Т.А. Бахтурина // Науч. и технич. б-ки. – 2007. – № 3. – С. 102–115.
5. Бахтурина Т.А. Новый стандарт по библиографическому описанию / Т.А. Бахтурина // Библиография. – 2004. – № 1. – С. 23–36.
6. Бахтурина Т.А. Одноуровневое библиографическое описание / Т.А. Бахтурина // Библиотека. – 2004. – № 6. – С. 37–40.
7. Бахтурина Т.А. Стандартизация библиографического описания: стабильность или новые потрясения // Т.А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. – 1996. – № 4. – С. 47–60.
8. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика: учебник / Под ред. О.П. Коршунова. – М.: Изд-во Кн. палаты, 1990. – 254 с.
9. Библиография: теоретико – методологические основания: учебное пособие / В.А. Фокеев. – СПб.: Профессия, 2006. – 352 с.
10. Библиотечно-библиографическая классификация: Средние таблицы: практическое пособие / Ред. С.И. Самсонов, О.Р. Бородин. – М.: Либерия, 2002. – 384 с.
11. Брежнева В.В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В.В. Брежнева, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия.– 2004. – 304 с.
12. Бродовский А.И. Система автоматизации библиотек ИРБИС: расширение возможностей полнотекстовых баз данных, интеграция имидж – каталога и другие новые решения // А.И. Бродовский // Науч. и технич. библиотеки. – 2008. – № 11. – С. 60–67.
13. Введення в дію нового стандарту з бібліографічного опису ДСТУ ГОСТ 7.1–2006. Основні відмінності від ГОСТ 7.1–84 / С. Юлдашева // Вісник книжкової палати. – 2007. – № 6. – С. 12–13.
14. Вейзе А.А. Чтение, аннотирование и реферирование иностранного текста / А.А. Вейзе. – М.: Высш.шк., 1985. – 127 с.
15. Вершинин М.И. Электронный каталог: проблемы и решения: учебно – практическое пособие / М.И. Вершинин. – СПб.: Профессия, 2007. – 232 с.
16. Галеева И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И.С. Галеева. – СПб.: Профессия, 2007. – 248 с.
17. Голоднова Н.Н. Пределы изменяемости универсальных библиотечных классификаций / Н.Н. Голоднова // Библиотековедение. – 1996. – № 1. – С. 43–50.
18. Гончаров М.В. Практическая реализация библиотечного Интернет-комплекса: научно – практическое пособие / М.В. Гончаров. – М.: Фаир-Пресс, 2005. – 192 с.
19. Горовой В.Н. Современная библиотечная система как элемент информатизации / В.Н. Горовой // Библиотеки национальных академий наук: проблемы

- функціонування, тенденції розвитку. Научно-практический и теоретический сборник. – 2010. – Вып. 8. – С. 160-167.
20. Гусев В.С. Google: эффективный поиск. Краткое руководство / В.С. Гусев. – М.: Вильямс, 2006. – 240 с.
 21. Гусев В.С. Поиск в Internet. Самоучитель / В.С. Гусев. – М.: Вильямс, 2004. – 336 с.
 22. Гнолі К. Універсальна десяткова класифікація: проект перегляду розділу Філософія / К. Гнолі, Ф. Маззоччі, А. Славік // Вісник книжкової палати. – 2010. – № 7. – С. 22-24.
 23. Диомидова Г.Н. Библиографоведение / Г.Н. Диомидова. – СПб.: Профессия, 2002. – 288 с.
 24. Дуцяк І. Термінологічні аспекти Універсальної десяткової класифікації / І. Дуцяк // Вісник книжкової палати. – 2009. – № 3. – С. 22–25.
 25. Загорская Е.И. Правила составления многоуровневого библиографического описания / Е.И. Загорская // Библиотека. – 2004. – № 7. – С. 37–38.
 26. Зайченко Н. Реферативні ресурси – інформаційний продукт сучасної наукової бібліотеки / Н. Зайченко // Бібліотечний вісник. – 2005. – № 1. – С. 28–35.
 27. Зайченко Н.Я. Український реферативний журнал (методологічні та практичні засади розробки і створення) / Н.Я. Зайченко, М.Б. Сорока // Бібл. вісн. – 1999. – № 1. – С. 10–12.
 28. Земсков А.И. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды и библиотеки / А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг; под ред. Л.А. Казаченковой. – М.: ФАИР, 2007. – 528 с.
 29. Ильичева Н.В. Аннотирование и реферирование: учебное пособие / Н.В. Ильичева, А.В. Горелова, Н.Ю. Бочкарева. – Самара: Самарский государственный университет, 2003. – 100 с.
 30. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В.В. Брежнева, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.
 31. Калинин С.Ю. На базе нового издания УДК / С.Ю. Калинин // Библиография. – 1999. – № 5. – С. 14–15.
 32. Калинина Г.П. Новые правила библиографического описания в ГОСТе 7.1 – 2003 / Г.П. Калинина // Библиография. – 2004. – № 2. – С. 39–51.
 33. Калинина Г.П. Правила описания: современный подход / Г.П. Калинина // Библиография. – 2003. – № 1. – С. 30–33.
 34. Калинина Г.П. Формирование заголовка библиографической записи / Г.П. Калинина // Библиотека. – 2004. – № 8. – С. 37–42.
 35. Каспарова Н.Н. Российские правила каталогизации в XXI веке / Н.Н. Каспарова // Библиотека. – 2004. – № 1. – С. 64–65.
 36. Каспарова Н.Н. Язык библиографической записи / Н.Н. Каспарова // Библиотека. – 2004. – № 5. – С. 43–45.
 37. Каталогизация: современные технологии: тенденции и перспективы развития: курс лекций: учебно – методическое пособие / Ю.Г. Селиванова, Т.Л. Масхулия, О.Н. Жлобинская, М.В. Стегаева; Национальный информационно – библиотечный центр Либнет, Российская национальная библиотека, Российская библиотечная ассоциация. – М.: ФАИР: ЛИБНЕТ, 2007. – 216 с.
 38. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управления, технология: учебник / Д.Я. Коготков. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.
 39. Коломієць В.Ф. Міжнародні інформаційні системи: підручник / В.Ф. Коломієць. – К.: Київський університет, 2001. – 216 с.
 40. Кордейро М. Підтримка універсальної десяткової класифікації: минуле і майбутнє / М. Кордейро, А. Славік, Г. Рісзаус, Ю. Скора // Вісник книжкової палати. – 2008. – № 6. – С. 17–23.

41. Костенко Л. Интеграційна основа наукової інфосфери України / Л. Костенко, М. Сорока // Вісн. Нац. акад. наук України. – 2002. – № 5. – С. 36–43.
42. Коханова І. Реферування документів як затребувана сфера інформаційної діяльності / І. Коханова // Вісник книжкової палати. – 2009. – № 2. – С. 31–32.
43. Ландэ Д.В. Поиск знаний в Internet. Профессиональная работа / Д.В. Ландэ. – М.: Вильямс, 2005. – 272 с.
44. Леликова Н.К. Каталогизационная политика и библиографическая практика на современном этапе / Н.К. Леликова // Библиография. – 2003. – № 1. – С. 22–29.
45. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы / В.П. Леонов. – Новосибирск: Наука, 1986. – 172 с.
46. Лобанова Э.Ш. Государственные стандарты по библиографическому описанию [Электронный ресурс] / Э.Ш. Лобанова // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2004/disk/doc/63.pdf>.
47. Маркушевская Л.П. Аннотирование и реферирование / Л.П. Маркушевская, Ю.А. Цапаева. – СПб.: СПбГУ: ИТМО, 2008. – 51 с. – (Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов).
48. Медведева О.В. Монастырские библиотеки Тамбовского края (XVII – 1 пол. XIX в.) / О.В. Медведева // Мир библиографии. – 2004. – № 2. – С. 49–51.
49. Моргенштерн И.Г. Общее библиографоведение: учебное пособие для студентов специальности «Библиотечно – информационная деятельность» / И.Г. Моргенштерн. – СПб.: Профессия, 2006. – 208 с.
50. Оністрат Н. Електронні та карткові інформаційно – пошукові системи бібліотеки: питання взаємодії / Н. Оністрат // Бібліотечний форум України. – 2007. – № 2. – С. 14–16.
51. Остапчук Ю. Поняття «довідково – бібліографічний апарат» та його місце в бібліотеці як системі / Ю. Остапчук // Вісник книжкової палати. – 2008. – № 10. – С. 12–17.
52. Павлуша І. Електронні бібліотеки: зарубіжний досвід, питання розробки української концепції / І.Павлуша // Бібліотечний вісник. – 1999. – № 4. – С. 13–24.
53. Петрова Н. Бібліографічний апарат видання. Правила складання бібліографічного опису / Н. Петрова // Вісник книжкової палати. – 2005. – № 1. – С. 12–16; № 2. – С. 14–19.
54. Поздняков В. Настоящее и будущее электронного каталога / В. Поздняков // Библиотека. – 1999. – № 10. – С. 32–33.
55. Польовик С. Облік документних фондів бібліотек: історія, сучасний стан, проблеми / С. Польовик // Бібліотечна планета. – 2004. – № 1. – С. 23–24.
56. Приходько А. Розроблення традиції карткових каталогів видань / А. Приходько // Вісник книжкової палати. – 2007. – № 10. – С. 22–28.
57. Розова Н.М. Традиционный библиографический поиск в библиотеке Российской Академии наук: методическое пособие / Н.М. Розова, Л.М. Герасимова. – СПб.: БАН, 1997. – 113 с.
58. Рощина Е. Новое качество ББК / Е. Рощина // Библиотечное дело. – 2004. – № 2 (14). – С. 18–19.
59. Савина И.А. Библиографическое описание документа: семиотический подход: учебно – методическое описание / И.А. Савина. – М.: Либерия, 2004. – 88 с.
60. Свирюкова В.Г. Формирование и использование справочно-библиографического фонда научной библиотеки (на примере ГПНТБ СО РАН) / В.Г. Свирюкова // Библиотеки национальных академий наук: проблемы функционирования, тенденции развития. Научно-практический и теоретический сборник. – 2010. – Вып. 8. – С. 199-214.

61. Семеновкер Б. Государственная библиография России: XVIII – XX вв. / Б. Семеновкер // Библиография. – 1998. – № 3. – С. 14–33.
62. Сербін О. Бібліотечно – бібліографічна класифікація: не лише актуальна, а й перспективна / О. Сербін // Вісник книжкової палати. – 2007. – № 4. – С. 21–25.
63. Сербін О. Класифікаційна система наук Аристотеля: аналіз дуалістичного генезису старогрецького мислителя / О. Сербін // Вісник книжкової палати. – 2009. – № 3. – С. 39–43.
64. Сербін О. Класифікація наук Демокрита в аналітичному представленні структури атомістичного вчення / О. Сербін // Вісник книжкової палати. – 2008. – № 8. – С. 32–36.
65. Сербін О. Класифікація наук Платона (у парадигмі структурного цілого) / О. Сербін // Вісник книжкової палати. – 2009. – № 1. – С. 31–34.
66. Сербін О. Конгломерат інформаційно – пошукових мов як консолідаційна модель загального механізму впорядкування та пошуку бібліографічної інформації / О. Сербін // Бібліотечний вісник. – 2008. – № 1. – С. 3–10.
67. Сербін О. Міжнародна децимальна бібліографічна класифікація українською мовою: структурний огляд та аналіз / О. Сербін // Вісник книжкової палати. – 2007. – № 8. – С. 19–22.
68. Сербін О. Оптимізація інформації як передумова індексування та систематизації у рамках еволюції структури і функцій бібліотечної науки / О. Сербін // Бібліотечний вісник. – 2010. – № 5. – С. 16–24.
69. Сербін О. Основні десяткові класифікації українською мовою радянського періоду: історія та структурний аналіз / О. Сербін // Вісник книжкової палати. – 2007. – № 9. – С. 18–21.
70. Сербін О. Основні класифікаційні системи XIX – XX ст. / О. Сербін // Вісник книжкової палати. – 2006. – № 11. – С. 33–38.
71. Сербін О. Система десяткової класифікації українською мовою: історія та структурний аналіз / О. Сербін // Вісник книжкової палати. – 2007. – № 10. – С. 19–22.
72. Сербін О. Систематизація науки і теології в класифікації Фоми Аквінського / О. Сербін // Вісник книжкової палати. – 2010. – № 6. – С. 32–37.
73. Сербін О. Структурний огляд аналіз класифікаційної системи Йоана Еріугени / О. Сербін // Вісник книжкової палати. – 2010. – № 3. – С. 45–48.
74. Система автоматизации библиотек ИРБИС. Общее описание системы. – М.: ГПНТБ России, 2002. – 201 с.
75. Сорока М.Б. Національна система реферування української наукової літератури / М.Б. Сорока; НАН України, Нац. б-ка України імені В. І. Вернадського. – К.: НБУВ, 2002. – 212 с.
76. Сорока М.Б. Реферативна складова національних інформаційних ресурсів в системі наукових комунікацій України та світу / М.Б. Сорока // Соціокультурні чинники розвитку інтелектуального потенціалу українського суспільства і молодь: Наук. пр. та матеріали конф. – К., 2001. – Вип. 1. – С. 180–186.
77. Сорока М.Б. Система реферування українських наукових видань / М.Б. Сорока // Бібліотечний вісник – 1999. – N 3. – С. 5–7.
78. Сорока М.Б. Украинская модель системы реферирования научной литературы / М.Б. Сорока // Б-ки Нац. акад. наук: Проблемы функционирования, тенденции развития: Науч. –практ. и теорет. сб. – К., 2000. – Вып. 1. – С. 97–103.
79. Справочник информационного работника / Науч. ред. Р.С. Гиляровский, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2005. – 552 с.
80. Стегаева М.В. Одноуровневое библиографическое описание / М.В. Стегаева // Библиотечное дело. – 2005. – № 3 (27). – С. 26–28.

81. Стрелкова Е. Авторитетные файлы – создание и использование каталогизации / Е. Стрелкова // Библиотека. – 1996. – № 8. – С. 3–8.
82. Стришенец Н.В. Англо-американские правила каталогизации: эволюция понятия / Н.В. Стришенец // Библиотеки национальных академий наук: проблемы функционирования, тенденции развития. Научно-практический и теоретический сборник. – 2010. – Вып. 8. – С. 251-263.
83. Стрішенець М. Бібліотека Конгресу США: основні етапи розвитку / М. Стрішенець // Бібліотечний вісник. – 2000. – № 5. – С. 42–47.
84. Стрішенець Н. Класифікація в електронному середовищі / Н. Стрішенець // Бібліотечний вісник. – 2010. – № 5. – С. 34-43.
85. Стрішенець Н. Метадані у сучасному бібліотекознавстві. Метадані – нове чи старе поняття? / Н. Стрішенець // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2010. – № 2. – С. 4-10.
86. Стрішенець Н. Поняття «каталогізація» у компаративному контексті / Н. Стрішенець // Бібліотечний вісник. – 2010. – № 4. – С. 15-26.
87. Стрішенець Н. Традиційні класифікаційні системи у бібліотеках США / Н. Стрішенець // Вісник книжкової палати. – 2010. – № 8. – С. 48-52.
88. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: методические материалы / Э.Р. Сукиасян. – М.: ИПО Профиздат, 2001. – 192 с.
89. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: методические материалы / Э.Р. Сукиасян. – М.: ИПО Профиздат, 2001. – 192 с.
90. Сукиасян Э.Р. Библиотечно-библиографической классификации – 30 лет / Э.Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 1999. – № 4. – С. 74–82.
91. Сукиасян Э.Р. Десятичная классификация Дьюи: теперь и на русском / Э.Р. Сукиасян // Библиотека. – 2001. – № 9. – С. 11–12.
92. Сукиасян Э.Р. Средние таблицы: их состав и применение / Э.Р. Сукиасян // Библиотека, – 2001. – № 9. – С. 34–35.
93. Сукиасян Э.Р. Таблицы классификации: элементы и система обозначений / Э.Р. Сукиасян // Библиотека. – 2005. – № 5. – С. 42–44.
94. Сукиасян Э.Р. Таблицы соответствия классификационных систем. Фантастические гипотезы и реальные предположения / Э.Р. Сукиасян // Науч. и технич. библиотеки. – 2008. – № 8. – С. 36–40.
95. Сукиасян Э.Р. Требования к классификационным ИРЯ / Э.Р. Сукиасян // Библиотека. – 2004. – № 5. – С. 46–48.
96. Сукиасян Э.Р. Школа индексирования: практическое пособие / Э.Р. Сукиасян. – М.: Либерия: Бибинформ, 2005. – 144 с.
97. Сукиасян Э.Р. Электронные каталоги / Э.Р. Сукиасян // Библиотека. – 2003. – № 3. – С. 31–33.
98. Теплицкая А.В. Положение о международных правилах каталогизации / А.В. Теплицкая // Библиография. – 2004. – № 5. – С. 94–99.
99. Терешин В.И. Библиотечный фонд: учебное пособие / В.И. Терешин. – М.: МГИК, 2001. – 174 с.
100. Терещенко С.А. Электронный каталог глазами читателя / С.А. Терещенко, Н.А. Яковлева // Библиография. – 2003. – № 3. – С. 23–25.
101. Універсальна десяткова класифікація (УДК): у 2 кн.: Переклад з англ. / Голов. ред. М.І. Сенченко. – К.: Кн. палата України, 2002.
102. Устіннікова О. Нові правила бібліографічного опису / О. Устіннікова, П. Сенько, Н. Регідайло // Вісник книжкової палати. – 2007. – № 7. – С. 23–25.
103. Фокеев В.А. Очерк истории развития библиографоведения / В.А. Фокеев // Мир библиографии. – 2003. – № 1. – С. 2–6.
104. Хаглер Р. Библиографическая запись и информационная технология / Р. Хаглер // Библиография. – 2002. – № 6. – С. 86–90.

105. Холмогоров В. Поиск в Интернете и сервисы Яндекс / В. Холмогоров. – М.: Вильямс, 2006. – 128 с.
106. Чернышева Д.С. История Русского библиографического общества // Д.С. Чернышева // Мир библиографии. – 2001. – №4. – С. 49–53.
107. Чунакова Н. Огляд змін та доповнень до таблиці УДК за 2007–2008 роки / Н. Чунакова // Вісник книжкової палати. – 2010. – № 10. – С. 17-20.
108. Швецова – Водка Г.М. Вступ до бібліографознавства: навч. посібник / Г.М. Швецова – Водка. – К.: Кондор, 2004. – 217 с.
109. Шиманов А.Е. Аннотирование и реферирование в издательском деле / А.Е. Шиманов.– М.: МГУП, 2004. – 131 с.
110. Шкаріна В. Історія розвитку бібліотечних каталогів / В.Шкаріна // Вісник книжкової палати. – 2005. – № 6. – С. 34–36.
111. Штефан І. Українська каталогізація та міжнародний досвід / І. Штефан // Вісник кн. палати. – 2004. – № 5. – С. 30–32.
112. Ястребов В.В. Аудио видеопродукция: описание и регистрация / В.В. Ястребов, Н.В. Миронова // Библиография. – 2003. – № 4. – С. 11–13.

Електронні

1. udk-codes.net
2. www.udcc.org

**МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІСТОРИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ЗВІТ
про проходження навчальної (комп'ютерно-технологічної) практики**

Студента 2 курсу
спеціальності «Інформаційна,
бібліотечна та архівна справа»
денна (заочна) форма навчання

(П.І.Б.)

Керівник практики від кафедри

(посада, П.І.Б.)

Керівник практики від бази
практики

(посада, П.І.Б.)