



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

05.02.2021

№ 35

Про особливості організації
освітнього процесу в умовах
адаптивного карантину
у II семестрі 2020-2021 н.р.

З метою недопущення поширення на території Маріупольського державного університету коронавірусної хвороби (COVID-19), на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Постанови Міністерства охорони здоров'я України / Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та з метою забезпечення безперервності освітнього процесу на період дії карантину

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію «Порядок організації освітнього процесу в II семестрі 2020-2021 н.р. в умовах адаптивного карантину», що додається.
2. Деканам факультетів (Лисак В.Ф., Безчотніковій С.В., Павленко О.Г., Шепітько С.В., Толпежнікову Р.О.), завідувачам кафедр забезпечити організацію та проведення освітнього процесу в II семестрі 2020-2021 н.р. відповідно до «Порядку організації освітнього процесу в II семестрі 2020-2021 н.р. в умовах адаптивного карантину», а також контроль за виконанням Порядку.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Марену Т.В. (перший та другий рівні вищої освіти), завідувача аспірантури Чередніченко І.В. (третьій рівень вищої освіти).

Ректор

М.В. Трофименко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ МДУ

05.02.2021

№ 35

ПОРЯДОК

організації освітнього процесу в II семестрі 2020-2021 н.р. в умовах адаптивного карантину

1. Освітній процес для здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти у II семестрі 2020-2021 н.р. здійснюватиметься на виконання Постанови Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 09.12.2020 №1236, відповідно до графіків навчального процесу 2020-2021 н.р., затверджених наказами МДУ від 05.06.2020 №127, від 21.08.2020 №163, розкладу навчальних занять, графіку практичної підготовки.

2. Форма теоретичного навчання, практичної підготовки, екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти в МДУ в умовах адаптивного карантину – змішана, поєднання очного навчання з навчанням за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, зокрема, технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, відео-конференцій на платформах Teams, Zoom, Skype тощо.

2.1. У разі погіршення епідеміологічної ситуації та встановлення на території м. Маріуполя «червоного» рівня епідемічної небезпеки, навчальний процес здійснюватиметься у дистанційному режимі за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

3. Освітній процес за денною формою здійснюватиметься таким чином:

3.1. З 22.02.2021 по 27.02.2021 – проведення навчальних занять за денною формою за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти у дистанційному режимі.

3.2. З 01.03.2021 по 29.05.2021 – проведення навчальних занять за денною формою за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти у змішаній формі:

- викладання обов'язкових дисциплін циклу загальної підготовки (обов'язкових для вивчення всіма ОПП) – лекції – дистанційно; семінарські, практичні, лабораторні – очно (групами не більше 20 осіб) або дистанційно (у разі неможливості дотримання вимог не більше 20 осіб);

- викладання інших обов'язкових дисциплін циклів загальної та професійної підготовки – лекції, семінарські, практичні, лабораторні – очно (групами не більше 20 осіб) або дистанційно (у разі неможливості дотримання вимог не більше 20 осіб);

- для навчальних дисциплін, засвоєння яких потребує спеціалізованого обладнання, можливо проведення навчальних занять повністю в очному форматі групами не більше 20 осіб;

- викладання вибіркового циклу загальної підготовки: лекції – дистанційно; семінарські, практичні, лабораторні – очно (групами не більше 20 осіб) або дистанційно (у разі неможливості дотримання вимог не більше 20 осіб);

- викладання вибіркового циклу професійної підготовки – очно (групами не більше 20 осіб) або дистанційно (у разі неможливості дотримання вимог не більше 20 осіб).

3.3. З 08.02.2021 по 15.05.2021 – проведення навчальних занять (теоретичне навчання) та з 17.05.2021 по 29.05.2021 – проведення екзаменаційної сесії за денною формою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у дистанційній формі.

4. Практичну підготовку, заплановану до 28.02.2021 за денною та заочною формами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти організувати за погодженням з керівниками баз практик та здобувачами вищої освіти на базі підприємств, установ, організацій у разі їх відповідності санітарно-епідеміологічним нормам, на базі структурних підрозділів університету (групами не більше 20 осіб).

5. Практичну підготовку, заплановану з 01.03.2021 по 27.03.2021 за денною та заочною формами на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, організувати за погодженням із завідувачами кафедр, керівниками практики та здобувачами вищої освіти.

6. Освітній процес в II семестрі 2020-2021 навчального року за заочною формою здійснюватиметься таким чином:

6.1. Для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти:

- викладання обов'язкових у змішаній формі: дисциплін циклу загальної підготовки (обов'язкових для вивчення всіма ОПП) – лекції – дистанційно; семінарські, практичні, лабораторні – очно (групами не більше 20 осіб) або дистанційно (у разі неможливості дотримання вимог не більше 20 осіб);

- викладання інших обов'язкових дисциплін циклів загальної та професійної підготовки – лекції, семінарські, практичні, лабораторні – очно (групами не більше 20 осіб) або дистанційно (у разі неможливості дотримання вимог не більше 20 осіб);

- для навчальних дисциплін, засвоєння яких потребує спеціалізованого обладнання, можливо проведення навчальних занять повністю в очному форматі групами не більше 20 осіб;

- викладання вибіркового циклу загальної підготовки: лекції – дистанційно; семінарські, практичні, лабораторні – очно (групами не більше 20 осіб) або дистанційно (у разі неможливості дотримання вимог не більше 20 осіб);

- викладання вибіркового циклу професійної підготовки – очно (групами не більше 20 осіб) або дистанційно (у разі неможливості дотримання вимог не більше 20 осіб).

6.2. З 12.04.2021 по 24.04.2021 – проведення навчальних занять (теоретичне навчання) та з 17.05.2021 по 22.05.2021 – проведення екзаменаційної сесії за заочною формою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у дистанційній формі.

7. Для якісної організації та забезпечення проведення навчального процесу у II семестрі 2020-2021 н.р. в умовах адаптивного карантину.

7.1. Декани факультетів:

7.1.1. Забезпечують оформлення розкладу навчальних занять з урахуванням карантинних обмежень з урахуванням таких вимог:

- застосування модульного підходу при формуванні розкладу навчальних занять;
- для проведення навчальних занять застосовується навчання по змінах відповідно до Розкладу дзвінків в МДУ;

- забезпечення проведення навчальних занять для конкретної академічної групи впродовж дня в одній і тій самій аудиторії;

- для проведення навчальних занять, що передбачають поєднання кількох груп, заповнюваність аудиторій не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами вищої освіти;

- мінімізація пересування здобувачів вищої освіти між аудиторіями протягом дня;

- забезпечення проведення занять на відкритому повітрі з окремих навчальних дисциплін, змістових модулів;

- при формуванні розкладу навчальних занять для здобувачів вищої освіти 2-3 курсів ОС «Бакалавр» денної форми навчання передбачити щотижнево по четвергах та суботах – час для викладання дисциплін вільного вибору відповідно до «Положення про вибіркові дисципліни в МДУ»;

- при формуванні розкладу навчальних занять здобувачів 1 року підготовки третього (освітньо-наукового) рівня для викладання дисциплін вільного вибору забезпечити дотримання «Положення про вибіркові дисципліни в МДУ».

7.1.2. розробляють та затверджують розпорядженням порядок роботи структурних підрозділів факультету щодо прийому здобувачів вищої освіти (видачі довідок, студентських квитків тощо);

7.1.3. забезпечують доведення порядку роботи структурних підрозділів факультету, розкладу навчальних занять, графіку практичної підготовки, графіку сесій заочної форми

навчання до відома здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, забезпечують розміщення інформації на сайті факультету;

7.1.4. забезпечують організацію та контроль ліквідації академічних заборгованостей за підсумками екзаменаційних сесій у терміни, визначені графіком організації навчального процесу, календарним планом МДУ на 2020-2021 н.р., відповідно до визначеної кафедрою процедури;

7.1.5. контролюють організацію та проведення навчальних занять, практичної підготовки;

7.1.6. забезпечують та контролюють здійснення опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби;

7.1.7 дотримуються та контролюють дотримання учасниками освітнього процесу маскового режиму та соціального дистанціювання;

7.1.8. забезпечують та контролюють оформлення обліково-звітної документації (журналів, академічних груп, відомостей обліку успішності, ІНПЗВО тощо), передбаченої п.3.15 Положення про організацію контролю та оцінювання успішності здобувачів вищої освіти в МДУ не пізніше 5 робочих днів. У разі посилення вимог, обмежень щодо карантину, здійснюють оформлення документації протягом двох тижнів після нормалізації епідеміологічної ситуації.

7.1.9. у разі наявності підтверджених випадків захворювання на COVID-19 у здобувачів вищої освіти академічної групи забезпечують та контролюють організацію освітнього процесу для даної академічної групи у дистанційному режимі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, зокрема технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, відео-конференцій на платформах Teams, Zoom, Skype тощо.

7.1.10. для викладачів, які перебували у контакті з академічною групою, де виявлено захворювання на COVID-19, забезпечують та контролюють організацію освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, зокрема технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, відео-конференцій на платформах Teams, Zoom, Skype тощо.

7.1.11. у разі перебування здобувачів вищої освіти на самоізоляції або неможливості приїзду через поважні обставини забезпечують та контролюють організацію освітнього процесу, практичної підготовки (за погодженням з завідувачем випускової кафедри, керівником практики від МДУ та керівником від бази практики) за заявою здобувача у дистанційному режимі.

7.2. Завідувачі кафедр:

7.2.1. забезпечують спільно з науково-педагогічними працівниками кафедри організацію та проведення навчальних занять, практичної підготовки;

7.2.2. забезпечують на Навчальному порталі МДУ оновлення/створення сторінок навчальних дисциплін (де розміщується РПНД), зараховуються здобувачі вищої освіти відповідної ОП та курсу, ведеться Журнал оцінювання результатів поточного контролю знань;

7.2.3. визначають спільно з науково-педагогічними працівниками кафедри інформаційно-комунікаційні технології, які будуть використані у роботі із здобувачами вищої освіти під час проведення навчальних занять, практичної підготовки, проведенні контролю та оцінювання успішності здобувачів вищої освіти тощо та оформлюють це протокольно на засіданні кафедри,

7.2.4. забезпечують проведення захисту звітів з практики за затвердженим розкладом;

7.2.5. забезпечують організацію ліквідації академічних заборгованостей за підсумками екзаменаційних сесій у терміни, визначені графіком організації навчального процесу, календарним планом МДУ на 2020-2021 н.р., відповідно до визначеної кафедрою процедури;

7.2.6. забезпечують комунікацію з учасниками освітнього процесу, в тому числі шляхом проведення онлайн опитувань щодо якості вищої освіти;

7.2.7. дотримуються та контролюють дотримання учасниками освітнього процесу маскового режиму та соціального дистанціювання;

7.2.8. у разі наявності підтверджених випадків захворювання на COVID-19 у здобувачів вищої освіти академічної групи забезпечують організацію освітнього процесу для даної академічної групи у дистанційному режимі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, зокрема технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, відео-конференцій на платформах Teams, Zoom, Skype тощо шляхом затвердження рішенням кафедри, яке оформлюється протокольоно, інформаційно-комунікаційних технологій, за допомогою яких здійснюватиметься навчання для даної академічної групи (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи);

7.2.9. для викладачів, які перебували у контакті з академічною групою, де виявлено захворювання на COVID-19, забезпечують організацію освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, зокрема технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, відео-конференцій на платформах Teams, Zoom, Skype тощо шляхом затвердження рішенням кафедри, яке оформлюється протокольоно, інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, за допомогою яких здійснюватиметься навчання для кожного освітнього компонента, що викладає НПП у період самоізоляції (навчальні дисципліни, практики, курсова, кваліфікаційна роботи);

7.2.10. у разі перебування здобувачів вищої освіти на самоізоляції або неможливості приїзду через поважні обставини забезпечують за заявою здобувача організацію освітнього процесу, практичної підготовки (за погодженням з завідувачем випускової кафедри, керівником практики від МДУ та керівником від бази практики) у дистанційному режимі з визначенням інформаційно-комунікаційних технологій та обов'язковим відображенням у робочих програмах практик.

7.3. Науково-педагогічні працівники:

7.3.1. організують проведення навчальних занять, практичної підготовки здобувачів вищої освіти відповідно рішення засідання кафедри;

7.3.2. забезпечують ознайомлення здобувачів вищої освіти із змістом навчальної дисципліни, послідовністю, організаційними формами її вивчення та їх обсягом, запланованими результатами навчання, порядком оцінювання результатів навчання, а також зі змістом практичної підготовки, вимогами до її організації та проходження, порядком оцінювання;

7.3.3. здійснюють оформлення обліково-звітної документації;

7.3.4. організують проведення ліквідації академічних заборгованостей за підсумками екзаменаційних сесій у терміни, визначені графіком організації навчального процесу, календарним планом МДУ на 2020-2021 н.р., відповідно до визначеної кафедрою процедури;

7.3.5. дотримуються та контролюють здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях щодо дотримання маскового режиму та соціального дистанціювання.

7.4. Куратори академічних груп, голова студентської ради МДУ Андрюшук Г.О., голови студентських рад факультетів:

7.4.1. забезпечують ознайомлення здобувачів вищої освіти із особливостями організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину;

7.4.2. забезпечують комунікацію між здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками, адміністрацією факультету та університету;

7.4.3. дотримуються та контролюють здобувачів вищої освіти щодо дотримання маскового режиму та соціального дистанціювання.

Проректор з науково-педагогічної роботи



Т.В. Марена

Завідувач аспірантури



І.В. Черенніченко